Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 153» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад № 153»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 153»
протокол №03 от «25» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №98-осн от 25.08.2023
заведующего
МБДОУ «Детский сад №153»
А.И.Петоркина

02 – воспитательно-образовательная работа

Годовой план работы
на 2023/2024учебный год

Начато: _____
Окончено:
Хранить: постоянно

№ п/п	Содержание	№ стр.
	Пояснительная записка	4
I	Проблемно–ориентированный анализ работы МБДОУ «Детский сад №153» за 2022/2023 учебный год	6
II	Приоритетные направления деятельности МБДОУ «Детский сад №153»	17
III	Задачи на 2023/2024 учебный год	17
IV	Управление МБДОУ «Детский сад №153»	17
4.1	Совещания при заведующем	17
4.2	Заседания Педагогического совета	20
4.3	Заседания Управляющего совета	23
4.4	Заседания Попечительского совета	32
4.5	Заседания Общего собрания трудового коллектива	33
V	Методическая деятельность	34
5.1	Консультации, индивидуальные консультации, консультации специалистов, практикумы, мастер-классы.	34
5.2	Смотры-конкурсы, семинары-практикумы, методические выставки, просмотр педагогической деятельности.	35
5.3	Мероприятия по проведению аттестации	37
5.4	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	38
5.5	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	38
VI	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	40
6.1	Массовые мероприятия	40
6.2	Мероприятия по работе с одарёнными детьми	42
6.3	Мероприятия по работе ППк	42
VII	Мероприятия по взаимодействию с семьей	43
7.1	План работы с семьями воспитанников	43
7.2	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	46
VIII	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	47
8.1	Клуб «Вместе с мамой»	47
8.1	Мероприятия работы Консультационного пункта	48
IX	Мероприятия на летний оздоровительный период	49
X	Взаимодействие с социальными институтами	53
XI	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	55
11.1	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасного воспитательно - образовательного процесса	55
11.2	Мероприятия, направленные на предупреждение ЧС	55
11.3	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	56

11.4	График проведения плановых инструктажей с сотрудниками ДОО	58
11.5	Мероприятия по охране труда и технике безопасности	59
XII	Инновационная деятельность коллектива	59
XIII	Система внутриучрежденческого контроля	60
XIV	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	68
	Лист корректировки годового плана	70

Пояснительная записка

1	**Общие сведения об образовательном учреждении**	
1.1	Наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 153» общеразвивающего вида
1.2	Юридический адрес	656054, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Георгия Исакова, 207;
1.3	Тел/факс	8(3852)543-760 8(3852)343-097 Эл.почта: mbdou.kid153@barnaul-obr.ru
1.4	Лицензия на правоведения образовательной деятельности	серия 22Л01 №0000961 регистрационный номер 162 от 17.03.2014 года
1.5	Устав	Устав от 25.03.2021 утв. Приказом Комитета по образованию г. Барнаула №445-осн
1.6	Образовательная программа	Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад№153»
1.7	Заведующий	Петоркина Анастасия Ивановна
1.8	Общее количество групп	12
1.9	Режим работы дошкольного учреждения	12часов
2	**Сведения о педагогических кадрах**	
2.1	Общее количество педагогов	
2.2	**По образованию:**	
	Высшее педагогическое образование	
	Среднее педагогическое образование	
2.3	**По результатам аттестации:**	
	Высшая квалификационная Категория	

	Первая квалификационная Категория		
	Без категории		
2.4	**По стажу работы:**		
	до5лет		
	от 5до10 лет		
	от10 до 15 лет		
	свыше15лет		
3	**Сведения о воспитанниках**		
	3.1	Количество воспитанников в учреждении из них: 1.6-2 года	
		2-3 лет	
		3-4 лет	
		4-5 лет	
		5-6 лет	
		6-7 лет	

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год

Анализ результатов выполнения педагогическим коллективом годовых задач за 2022/2023 учебный год.

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад № 153» работал по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ, которая обеспечивает целостное гармоничное развитие детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет и является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность учреждения.

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Совершенствовать речевое развитие дошкольников через ознакомление с различными видами искусства и творчества.
2. Обогащать социально-коммуникативный опыт детей дошкольного возраста посредством различных видов игровой деятельности. Повышать педагогическую компетентность педагогов, направленную на социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста.
3. Продолжать работу по эффективному сотрудничеству с семьями воспитанников путем включения их в воспитательно-образовательный процесс и обеспечение психолого-педагогической поддержки в вопросах воспитания и образования детей.

Задача №1:	Совершенствовать речевое развитие дошкольников через ознакомление с различными видами искусства и творчества.
Мероприятия:	Педагогический совет: «Углубление и обобщение знаний педагогического коллектива по вопросу совершенствования речевого развития дошкольников через ознакомление с различными видами искусства и творчества». Тематический контроль: «Создание условий для речевого развития дошкольников через ознакомление с различными видами искусства и творчества». Информационно-консультационная выставка: «Организация и наполнение РППС в группе по образовательным областям «Речевое развитие» и «Художественно-эстетическое развитие» с учетом требований ФГОС ДО». Консультация: «Грамотная речь педагога –важное условие для развития речи дошкольника». Деловая игра: «Развитие речи - важная составляющая развития дошкольников». Смотр- центров: на лучшее оформление речевых центров развитию.
Положительные результаты	▪ Повышение педагогической компетенции педагогов по вопросам речевого развития детей дошкольного возраста. ▪ Улучшилось построение педагогами РППС групп по речевому развитию дошкольников.

	▪ В целом по образовательной области «Речевое развитие» наблюдается повышение уровня освоения воспитанниками образовательной программы
Перспективы	Продолжать работу с воспитанниками и родителями в данном направлении.
Задача №2:	Обогащать социально-коммуникативный опыт детей дошкольного возраста посредством различных видов игровой деятельности. Повышать педагогическую компетентность педагогов, направленную на социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста
Мероприятия:	Педагогический совет: «Повышение педагогической компетентности педагогов, направленной на социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста, обогащение социально-коммуникативного опыта детей посредством различных видов игровой деятельности». Тематический контроль: «Создание условий для социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста». Консультация: «Развитие у детей дошкольного возраста положительной мотивации к укреплению своего здоровья через спорт как основы их физического и социально-коммуникативного развития». «Воспитание культурно-гигиенических навыков и желания заботиться о своем здоровье у детей дошкольного возраста». Игра-тренинг: «Игровые упражнения для снятия психоэмоционального напряжения и сохранения здоровья». Смотр- центров: «Организация центра социально-коммуникативного в группе с учетом требований ФГОС ДО».
Положительные результаты	Повысилась профессиональная компетентность педагогов по вопросам: формирования навыков безопасного поведения, формирование культурно гигиенических навыков через реализацию образовательной области «Социально - коммуникативное развитие». Группы пополнились атрибутами для сюжетно- ролевых игр, для театрализованной деятельности
Перспективы	Продолжать повышать профессиональный уровень педагого в знаний по данной теме через изучение методической литературы, посещение открытых показов, ООД, активное участие в методической работе МБДОУ, организации предметнойразвивающей среды.
Задача №3:	Продолжать работу по эффективному сотрудничеству с семьями воспитанников путем включения их в воспитательно-образовательный процесс и обеспечение психолого-педагогической поддержки в вопросах воспитания и образования детей.
Мероприятия:	Изучение педагогами различных вопросов на Педагогических советах: - о взаимодействии ДОУ и семьи по вопросам развития речи; - о различных формах, методах, средствах работы в ДОУ в ЛОП (летний оздоровительный период);

	- о взаимодействии с семьями воспитанников в ЛОП; Проведение для педагогов консультаций, семинаров: - консультация «Понятие «неблагополучная семья. Признаки неблагополучия в семье. Раннее выявление признаков неблагополучия»; - консультация «Факторы социального риска в семье»; - семинар «Экологическое образование дошкольников как процесс непрерывного воспитания и просвещения родителей, направленный на формирование экологической культуры всех членов семьи»; - консультация «Взаимодействие и формы работы педагогов ДОУ с родителями в летний период в условиях реализации ФГОС ДО»; - консультация «Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в воспитательно-образовательном процессе ДОУ»; Организация информационно - просветительской, консультационной работы с семьями воспитанников (обеспечение наглядной информационной поддержкой (папки-передвижки, ширмовой материал, стенды, через официальный сайт ДОУ)). Планирование и реализация различных мероприятий с родителями: - выставка поделок из природных материалов в музыкальном зале «Лесные жители»; - выставка детского творчества в музыкальном зале «Букет для мамы»; - фотовыставка в музыкальном зале «Я и мой домашний питомец», «Спорт и я - лучшие друзья!»; - выставки рисунков в группах «Моя мама»; Организация участия дошкольников при содействии родителей в мероприятиях различного уровня (конкурсы, выставки) Функционирование консультационного пункта в ДОУ.
Положительные результаты	Обогатились знания педагогов по вопросам эффективного сотрудничества с семьями воспитанников через педагогическое просвещение родителей и включение их в воспитательно-образовательный процесс. Укрепились партнерские отношения с семьями воспитанников
Перспективы	Продолжать работы с родителями (законными представителями) воспитанников по средствам различных методов работы.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов НОД.
2. Пополнена методическая база МБДОУ по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.

3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Управляющего совета.
4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.
5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.
6. Оказана методическая помощь по организации НОД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.
7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.
8. Обеспечена методическая помощь педагогам: Кулагиной О.В., Шаханских О.В., Дубских А.Р., Быковой Т.Н., Горбушиной Н.А. в процессе подготовки к аттестации.

Таким образом, анализ результативности воспитательно-образовательной работы по реализуемой Программе свидетельствует о достаточно стабильной и успешной работе педагогического коллектива.

Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

В течение учебного года продолжалась работа по охране и укреплению здоровья воспитанников. В детском саду имеется специально оборудованный медицинский кабинет. Медицинское обеспечение воспитанников МБДОУ осуществляется медсестрой по планам оздоровительных мероприятий.

В процессе образовательной деятельности используются инновационные здоровьесберегающие технологии: технологии обучения ЗОЖ; технологии сохранения и стимулирования здоровья (релаксация); коррекционные технологии.

- Разработаны: Паспорт дорожной безопасности, план безопасности, Паспорт доступности.
- Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.
- На информационных стендах для родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.
- Два раза в год проводится осмотр игрового и спортивного оборудования с составлением соответствующих актов.
- Организация питания осуществляется на качественном оборудовании пищеблока.
- Ежедневно осуществляется полноценное четырехразовое питание.
- Все игрушки, оборудование в учреждении имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.

В течение всего учебного года проводится целенаправленная работа с родителями:

- консультации для родителей, проводимые педагогами («Знакомим детей с правилами дорожного движения», «Витамины так важны», «Полезные игрушки», «Азбука правильного питания» и др.);
- совместные мероприятия: «День здоровья», Спортивные народные гуляния, Фестиваль «Здоровье. Музыка. Красота»;

- наглядная информация, буклеты («Все о питании», «Растем здоровыми», «Закаливание детей», «Точечный массаж для профилактики простудных заболеваний» и др.) и т.д.

В работе с детьми педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: налаживают положительные контакты между детьми, организуют различные виды игр, способствующих сближению детей. Проводят НОД по освоению основных видов движений, закаливающие мероприятия. Музыкальный руководитель проводит в группах музыкальные занятия. Для фиксации результатов развития детей используются карты индивидуального развития.

Анализ показателей здоровья детей позволил наметить работу на будущий учебный год необходимо уделить особое внимание педагогического коллектива на работу с родителями по данному направлению; учитывать индивидуальный подход при выборе методов оздоровления; систематично проводить закаливающие мероприятия; больше проводить агитационных, информационных мероприятий по привлечению родителей, с воспитанниками проводить регулярно мероприятия по ЗОЖ. С коллективом МБДОУ постоянно вести санитарно-просветительскую работу, осуществлять систематичный контроль за выполнением санитарно-гигиенических правил для профилактики заболеваний.

Обеспечение безопасности образовательного пространства.

Для создания безопасного образовательного пространства здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС), тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

Проводились мероприятия: по соблюдению режима правил пожарной безопасности, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Вся работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса чётко планировалась, разрабатывались планы мероприятий на календарный год по пожарной безопасности, гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

В группах оформлены «Уголки безопасности»:

- для педагогов- находятся инструкции по обеспечению безопасности во время образовательного процесса;
- для родителей -помещены памятки, инструкции и консультации о правилах поведения при возникновении ЧС;
- для детей - красочные плакаты «Правила дорожного движения», «Уроки безопасности», «Правили пожарной безопасности», «Внимание-терроризм».

Воспитатели знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, оформлены игровые зоны по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, имеются стенды для родителей и детей.

Система безопасности детского сада имеет полный пакет документов, находится в постоянном развитии, подвергается созидательному контролю со

стороны органов государственного управления. Инструктажи и тренировки по эвакуации детей из здания на случай возникновения ЧС проводятся по графику в соответствии с планом.

Подготовка к школьному обучению.

Вопрос преемственности детского сада и школы решается через реализацию задач:

- создание условий для нормального роста и развития детей и укрепления их здорвья;
- обеспечение содержательного единства образовательного процесса.

На протяжении нескольких лет педагогами ДОУ и школы анализируется процесс адаптации выпускников к условиям обучения вшколе

Уровень сформированности психофизических предпосылок к учебной деятельности у детей 6 -7лет.

Всего: 50 человека

Уровень	Результаты (количестводетей/процентное соотношение)
Высокий	18/36%
Средний	32/64%
Низкий	0

Таким образом, данные показатели помогают оценить качество подготовки воспитанников к обучению в школе. Все выпускники детского сада готовы к школьному обучению.

Анализ кадрового состава МБДОУ «Детский сад № 153».

Педагогические кадры МБДОУ обеспечивают охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивают познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей. Обеспечивают взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития дошкольников.

Качество и эффективность образования могут обеспечить только высоко квалифицированные кадры. Поэтому одной из главных задач управленческой деятельности заведующего МБДОУ является работа по повышению профессионального уровня педагогов.

Состав педагогических кадров на начало и конец учебного года 2022/2023

Численность сотрудников	На начало уч. года	На конец уч.года
Всего	25	25
высшая кв.категория	5	4
первая кв.категория	13	19
высшее образование	13	13
сред. спец. образование	11	11

Профессиональный уровень педагогов достаточно высокий, работоспособный, перспективный. Работа с педагогическими кадрами иллюстрирует результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

Аттестацию, на первую квалификационную категорию, в 2022/2023 учебном году прошли воспитатели Дубских А.Р., Шаханских О.В., Быкова Т.Н., высшую квалификационную категорию воспитатели Кулагина О.В., Горбушина Н.А..

Шумилова Н.Н., Радецких О.И., Екимченко Ю.П., Скрябина Ю.А. прошли курсы повышения квалификации в КГБУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова.

Кадровая политика МБДОУ опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов, прослеживается динамика повышения профессиональной компетенции педагогов.

Участие педагогов в конкурсах, вебинарах, публикации

ФИО	**наименование, уровень**	**результат**
Кулагина О.В.	«Горизонты мастерства»	Диплом
Дубских А.Р.	Вебинар «Как воспитать самостоятельность младшего школьника»	Сертификат
Шумилова Н.Н.	Вебинар «Творческие занятия как средство развития познавательной мотивации дошкольника»	Сертификат
Малинина О.В. Шумилова Н.Н. Ефимова К.Г.	Краевой творческий конкурс «Выбираю безопасность»	Диплом 1 место
Калужских Е.И.	Педагоги России инновации в образовании «Инновационные методы повышения функциональной грамотности как инструмент развития ребенка в соответствии с ФГОС»	Свидетельство
Екимченко Ю.П.	Публикация «Что же такое культура поведения дошкольника?»	Свидетельство
Екимченко Ю.П.	Всероссийский онлайн-семинар « Дошкольное образование детей с РАС»	Свидетельство
Радецких О.И.	Публикация «Конспект открытого занятия «Подводный мир»	Свидетельство
Малинина О.В. Шумилова Н.Н. Ефимова К.Г.	Районный конкурс патриотической песни «Мне есть что спеть»	Диплом 1 место
Малинина О.В.	Всероссийский Фестиваль-конкурс Созвездие Талантов	Диплом 1 степени
Покровская К.Н.	Всероссийская научно-практическая конференция «	Сертификат

	Сохраняя культуру, сохраняем нацию	

Благодаря целенаправленной и комплексной работе воспитателей и специалистов по всем направлениям идёт положительная динамика развития воспитанников. Педагоги и специалисты стараются раскрыть творческий потенциал каждого ребёнка, учитывая его индивидуальные и личностные особенности. Этому способствуют проходящие в МБДОУ «Детский сад №153» праздники, выставки детского творчества, участие в городских, краевых, всероссийских конкурсах детского творчества, интеллектуальных конкурсах и викторинах.

Участие воспитанников в конкурсах

ФИО	**наименование, уровень**	**результат**
Черепанов Александр	Международный фестиваль – конкурс «Коробейники»	Диплом 1 степени
Диннер Дмитрий	Международный фестиваль – конкурс «Коробейники»	Диплом 1 степени
Группа «Наследники Победы»	Городской конкурс «Дорогою Добра»	Сертификат участника
Мамеева Таисия	Краевой детско-юношеский тематический конкурс «Безопасная вода – 2023»	Сертификат участника
Мамеева Таисия	Городской конкурс масленичных кукол «Сударыня Масленица -2023»	Сертификат участника
Детский коллектив ДОУ №153	Всероссийский Фестиваль-конкурс Созвездие Талантов	Диплом 3 степени
Фетяк Каролина	Районный открытый конкурс « Рождественская звезда»	Диплом участника
Уваров Евгений	Региональный конкурс детского рисунка « Охрана труда глазами детей»	Диплом участника
Павлова Анастасия	Городской конкурс « Я и мой питомец»	Сертификат участника
Лавриненко Милана	Открытый городской театральный фестиваль «Театральный серпантин»	Диплом участника
Чеховских Александр	Всероссийский творческий конкурс « Осень золотая»	Лауреат 1 степени

По всем мероприятиям, проводимым в дошкольном учреждении, оформлены фото отчёты, в которых наглядно про иллюстрирована работа за прошедший учебный год.

Анализ кадрового состава показывает, что педагогический коллектив МБДОУ обладает достаточно высоким уровнем профессионализма, творческим потенциалом и способностью к инновационной деятельности.

Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников.

Большое внимание сотрудниками МБДОУ уделяется организации взаимодействия с семьями воспитанников. Сотрудничество строится с учетом того, что социализация ребенка осуществляется, прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, ценностей, отношений. Решение этой задачи коллектив МБДОУ видит в поиске и внедрении новых, современных форм сотрудничества, профилактике социального сиротства и социально опасного положения. В 2022/2023 году осуществлялась индивидуально- профилактическая работа с одной семьей, на основании разработанного плана работы с семьей, находящейся в социально опасном положении.

Взаимодействие педагогов с родителями проходит через разнообразные формы:

- коллективные: проекты, открытые занятия, наглядная информация, профилактическая и просветительская информация;

-индивидуальны: заключение договора, изучение семейного воспитания, беседы, консультации, советы, рекомендации;

-групповые: родительские собрания, советы, рекомендации специалистов, педагогов.

Родители в течение года принимали активное участие в жизнедеятельности МБДОУ:

-в создании ПРПС в центрах групп по социально- коммуникативному развитию детей;

- в озеленении территории;

-участвовали в творческих выставках рисунков, поделок, газет и др.

Информационно-методическая помощь родителями оказывается всеми специалистами детского сада. Для них подготовлены стенды, на которых размещается информация по вопросам воспитания и обучения детей.

Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений, стенд в холле. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе. В наглядной агитации добивались эстетичности оформления, достоверности материала, привлекали как практический, так и теоретический материал. Просвещение родителей осуществлялось за счет обновление сайта детского сада.

Для родителей, чьи дети не посещают детский сад, была организована работа «Консультационного пункта». Работа «Консультационного пункта» проходила как в онлайн формате, так и очные встречи. Участникам были предложены подвижные и пальчиковые игры, нетрадиционная техника рисования пальчиками, которая подразумевала совместную деятельность мамы и ребенка, проводились консультации по запросам и на определенные темы. За прошедший период была оказана помощь 15 родителям в форме индивидуальных консультаций. Наиболее востребованная тематика вопросов консультирования родителей: подготовка детей к поступлению в детский сад, организация работы с детьми раннего возраста. «Консультационный пункт» является вариативной формой работы ДОО.

В анкетировании удовлетворенности родителей (законных представителей) приняли участие 157 человек.
По итогам анкетирования родителей можно сделать вывод, что большинство родителей удовлетворяет деятельность детского сада.
Таким образом, уровень и содержание образовательной работы с детьми в

дошкольном учреждении в целом удовлетворяет 93,8 % родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива.

Результаты образовательной деятельности МДБОУ.

С целью выявления освоения содержания психолого-педагогического содержания реализации образовательных областей «Развитие речи», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», проводился мониторинг по всем образовательным областям, на основании полученных результатов, сделана оценка эффективности педагогического воздействия.

По результатам мониторинга, освоения детьми образовательной программы, высокий уровень у 34% воспитанников, средний 53, %, низкий 13%, что является высоким показателем результативности работы коллектива.

Анализ освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: «Социально-коммуникативное развитие»; «Художественно эстетическое», «Познавательное развитие», «Физическое развитие», «Речевое развитие».

Анализ освоения образовательной программа по результатам педагогического мониторинга:

Социально - коммуникативное развитие: высокий - 28,1%, средний - 60,4%, низкий - 11,5 %

Мониторинг деятельности воспитанников показывает положительную динамику в усвоении образовательной программы.

Проблемы: По результатам мониторинга на конец учебного года у детей старшего дошкольного возраста низкий уровень преобладает в патриотическом направлении. Необходим поиск современных (вариативных) форм и средств работы с детьми и родителей по патриотическому воспитанию.

Художественно-эстетическое развитие: высокий - 27,3%, средний - 57,2%, низкий - 15,5 %

Педагоги МБДОУ создают оптимальные условия для художественно - эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной художественной деятельности. Полностью реализован план культурно-досуговых мероприятий: качественно проведены тематические праздники. Но вместе с тем мониторинг показал низкий уровень музыкальной деятельности у 20% детей.

Познавательное развитие: высокий - 28,6%, средний - 53,1%, низкий - 18,3 %. Педагогами МБДОУ организованно развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации.

Проблемы: Недостаточное владение педагогами современными методами организации образовательной деятельности детей. Педагоги не в системе используют и организуют исследовательски–творческие проекты, познавательную опытно-экспериментальную деятельность. Способствовать формированию у детей познавательного интереса с помощью инновационных технологий.

Физическое развитие: высокий - 25%, средний - 45%, низкий - 30% с детьми в течение года проведены все запланированные физкультурное оздоровительные мероприятия.

Проблемы: По результатам контроля физкультурно– оздоровительных мероприятий заметно снижение качества закаливающий мероприятий.

Речевое развитие: высокий - 29,2%, средний - 58,3%, низкий - 12,5 %.

Педагоги используют разнообразные методы и современные методики по обогащению активного словаря, развития связной речи, но вместе с тем имеются дети показывающие низкий уровень освоения программы: часто болеющие.

Вывод по итогам проблемно- ориентированного анализа.

По итогам анализа можно сделать вывод, что запланированные мероприятия реализованы эффективно. Педагогический коллектив принимал активное участие в решении годовых задач. Работа МБДОУ в 2022/2023 учебном году организована на высоком уровне, что способствовало успешной реализации поставленных задач.

Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса в целом соответствуют требованиям ФГОС ДО и основным показателям программы развития МБДОУ.

Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива МБДОУ через курсы повышения квалификации, семинары, мастер-классы и т.д.

Вместе с тем, необходимо:

- поиск современных (вариативных) форм и средств работы с детьми и родителей по патриотическому воспитанию.
- продолжать работу по здоровью сбережение воспитанников, уделить особое внимание организации пропаганды ЗОЖ;
- продолжать повышать качество организации индивидуальной работы педагогов с воспитанниками в образовательной деятельности;
- пополнять методическую базу в соответствии с образовательной программой (дидактический, наглядно-демонстрационный материал).

II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2023-2024 учебный год

1. Сохранение и укрепление физического, психического здоровья и развития воспитанников.
2. Формирование гражданской позиции дошкольников в процессе приобщения к национальным и общечеловеческим ценностям.

III. Задачи на 2023 / 2024 учебный год

1. Формировать у воспитанников и их родителей мотивации в деле сохранения собственного здоровья, навыков здорового образа жизни через внедрение нетрадиционных здоровье сберегающих технологий.
2. Развивать предпосылки функциональной грамотности у детей дошкольного возраста.
3. Приобщать дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям, как основа духовно- нравственного воспитания, через построение целостного педагогического процесса.

IV. Управление МБДОУ
4.1. Совещания при заведующем

№ п/п	Вопросы совещания	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	**План проведения:** 1. О кадровом составе работников ДОУ на начало учебного года. 2. Об обеспечении пожарной безопасности; о проведении инструктажей по пожарной безопасности; о плановой учебной эвакуации воспитанников. 3. О проведении инструктажей по ОЖЗД. 4. О выполнении норм питания. 5. О контингенте и посещаемости в ДОУ. 6. О профилактике ДДТП; о месячнике безопасности. 7. О подготовке к осенним утренникам. Утверждение графика утренников. 8. Иные вопросы (при необходимости).	1 раз в месяц, сентябрь	Заведующий	Протокол № _____ от_____
2	**План проведения:** 1. Об отчете по расходованию бюджетных и внебюджетных средств. 2. О подготовке ДОУ к зимнему периоду. 3. О соблюдении требований охраны труда.	1 раз в месяц, октябрь	Заведующий	Протокол № _____ от_____

	4. О профилактике заболеваний ОРВИ, гриппом; о соблюдении требований СанПин в период карантина. 5. Иные вопросы (при необходимости).			
3	**План проведения:** 1. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 2. О соблюдении требований СанПиН в ДОУ. 3. О соблюдении инструкций по ОЖЗД. 4. О соблюдении инструкций по пожарной безопасности. 5. О муниципальном задании 6. О выполнении норм питания. 7. О проведении групповых родительских собраний в ДОУ. 8. Иные вопросы (при необходимости).	1 раз в месяц, ноябрь	Заведующий	Протокол № _____ от_____
4	**План проведения:** 1. Об обеспечении пожарной безопасности; о проведении инструктажей; о плановой учебной эвакуации воспитанников. 2. О проведении инструктажей по ОЖЗД. 3. О контингенте и посещаемости в ДОУ. 4. О подготовке к новогодним утренникам. Утверждение графика утренников. 5. О профилактике детского травматизма в зимний период. 6. Иные вопросы (при необходимости).	1 раз в месяц, декабрь	Заведующий	Протокол № _____ от_____
5	**План проведения:** 1. Об отчете по расходованию бюджетных и внебюджетных средств. 2. О соблюдении требований охраны труда. 3. О профилактике заболеваний ОРВИ, гриппом; о соблюдении требований СанПин в период карантина. 4. Иные вопросы (при необходимости).	1 раз в месяц, январь	Заведующий	Протокол № _____ от_____
6	**План проведения:** 1. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 2. О соблюдении требований СанПиН в ДОУ. 3. О соблюдении инструкций по ОЖЗД. 4. О соблюдении инструкций по пожарной безопасности. 5. О выполнении муниципального задания. 6. О выполнении норм питания.	1 раз в месяц, февраль	Заведующий	Протокол № _____ от_____

	7. О проведении групповых родительских собраний в ДОУ. 8. Иные вопросы (при необходимости).			
7	**План проведения:** 1. Об обеспечении пожарной безопасности; о проведении инструктажей; о плановой учебной эвакуации воспитанников. 2. О проведении инструктажей по ОЖЗД. 3. О контингенте и посещаемости в ДОУ. 4. О подготовке к утренникам 8 Марта. Утверждение графика утренников. 5. О профилактике детского травматизма в весенний период. 6. Иные вопросы (при необходимости).	1 раз в месяц, март	Заведующий	Протокол № _____ от_____
8	**План проведения:** 1. Об отчете по расходованию бюджетных и внебюджетных средств. 2. О соблюдении требований охраны труда. 3. О подготовке и проведении санитарной очистки территории ДОУ. 4. Иные вопросы (при необходимости).	1 раз в месяц, апрель	Заведующий	Протокол № ____ от_____
9	**План проведения:** 1. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 2. О соблюдении требований СанПиН в ДОУ. 3. О соблюдении инструкций по ОЖЗД. 4. О соблюдении инструкций по пожарной безопасности. 5. О проведении групповых родительских собраний в ДОУ. 6. Об удовлетворённости родителей качеством оказания муниципальных услуг. 7. О планируемых мероприятиях в летний оздоровительный период. 8. Об организации и проведении инструктажей по охране жизни и здоровья детей перед летним оздоровительным периодом. 9. О профилактике детского травматизма в летний период. 10. Иные вопросы (при необходимости).	1 раз в месяц, май	Заведующий	Протокол № ____ от_____

4.2. Заседания Педагогического совета на 2022/2023 учебный год

№	Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	**Педагогический совет №1** (установочный) «Новый учебный год на пороге ДОО» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОО в летний оздоровительный период, утвердить планы на новый учебный год. 1.1. Подведение итогов летней оздоровительной работы в МБДОУ. 1.2. Анализ готовности МБДОУ к новому учебному году. Итоги смотра по подготовке групп к новому учебному году 1.3. Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы МБДОУ на 2023/2024 уч. год. 1.4. Рассмотрение и утверждение расписания ООД, календарного учебного графика, учебного плана на 2023/2024 учебный год 1.5. Утверждение рабочей программы МБДОУ 1.6. Утверждение локальных актов ПОУ на 2023/2024 учебный год формирования функциональной грамотности дошкольников. 1.7. Практические рекомендации для родителей по развитию функциональной грамотности у дошкольников.	24.08.2023	Заведующий Инструктор по ФК Заведующий Старший воспитательно Старший воспитатель	Протокол № ___ от_____
2.	**Педагогический совет № 2** «Функциональная грамотность дошкольников» Цель: повысить интерес к работе по формированию функциональной грамотности школьников через изучение и внедрение новых	29.11.2023	Заведующий	Протокол № ___ от_____

	образовательных технологий, повышение уровня самообразования; Форма проведения: деловая игра Подготовка: 2.1. Оформление выставки методической литературы по теме педсовета. 2.2. Семинар-практикум для педагогов «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста». 2.3. Мастер-класс для педагогов «Использование логико-математических игр: головоломка «Танграмм», блоки Дьенеша, для развития предпосылок математической грамотности у детей дошкольного возраста, для развития читательской грамотности технология «Сторисек»». 2.4. Тематическая проверка «Состояние работы в ДОО по организации образовательной деятельности с детьми в современных условиях». Смотр образовательных центров в группах ДОО. 2.5. Открытые просмотры НОД с использованием технологий для формирования функциональной грамотности дошкольников (все группы)	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатель: Екимченко Ю.П. Пантелеева Л.И. Воспитатель: Головченко М.Н. Астанина А.И. Старший воспитатель	
3.	**Педагогический совет №3** «Приобщение детей дошкольного возраста к культурным ценностям народов России» Цель: развитие педагогической компетентности, творческого подхода педагогов по приобщению детей к культурным ценностям народов России Подготовка: 3.1. Оформление тематической выставки в методическом кабинете «Ознакомление с	29.02.2024	Старший воспитатель Старший воспитатель	Протокол № ___ от_____

	социальным миром» (литература, опыт, методические разработки, пособия, парциальные программы «Наследие» М.Ю. Новицкая, Е.В. Соловьева, «Приобщение детей к истокам русской национальной культуры» О.Л. Князева, М.Д. Маханева, «Я - человек» С.А. Козлова. 3.2. Консультация: - «Использование мини - музея в образовательном пространстве» - «История предмета. Путешествие в прошлое» 3.3. Тематическая проверка на тему: «Анализ состояния воспитательно - образовательной работы по приобщению детей к истокам национальной культуры». 3.4. Пополнение и обновления содержания центра краеведения, мини -музеев в группах МБДОУ. 3.5. Фестиваль русской культуры «Я русский». Приобщение дошкольников к национальной культуре и народным традициям через использование музейного пространства»	Декабрь Январь	Воспитатель: Гончарова М.Н. Покровская К.Н Старший воспитатель Воспитатели	
4.	**Педагогический совет №4** «Итоги работы за 2023/2024 учебный год и перспективы на 2024/2025 учебный год». Летне-оздоровительная работа с воспитанниками МБДОУ. Цель: проанализировать работу МБДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов. 4.1. Анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год 4.2. Анализ готовности детей к школе. 4.3. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2023/2024 учебный год.	31.05.2024	Заведующий Старший воспитатель Педагог – психолог Заведующий	Протокол № ___ от_____

	4.4. Отчеты деятельности специалистов за 2023 /2024 учебный год 4.5. Определение основных направлений деятельности МБДОУ на 2024/2025 уч. год. 4.6. Утверждение плана на летний оздоровительный период.		Профильные специалисты Старший воспитатель	

4.3. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Вопросы заседания	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Август			
	Заседание №01. **План проведения:** 1. Об итогах подготовки детского сада к учебному году. 2. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад №153» для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 3. Иные вопросы (при необходимости).	Август 2023	Заведующий Члены УС	Протокол № ___ от_____
	Заседание №02. **План проведения:** 1. О составе Управляющего совета МБДОУ «Детский сад №153» на 2022/2023 и 2023/2024 учебные годы. 2. О продолжении работы Управляющего совета в 2022/2023 учебном году. 3. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам. 4. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 5. Иные вопросы (при необходимости).	Август 2023	Заведующий Члены УС	Протокол № ___ от_____
2.	Сентябрь			

	Заседание №01. **План проведения:** 1. Об организации присмотра и ухода за детьми в МБДОУ. 2. О дополнительных образовательных услугах в МБДОУ. 3. Об отчете по расходованию бюджетных и внебюджетных средств. 4. О необходимости разработки программы развития МБДОУ «Детский сад №153» в связи с истечением ее срока действия. 4. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад №153» для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 5. Иные вопросы (при необходимости).	Сентябрь 2023	Заведующий Члены УС	Протокол № ___ от_____
	Заседание №02. **План проведения:** 1. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам. 2. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3. Иные вопросы (при необходимости).	Сентябрь 2023	Заведующий Члены УС	Протокол № ___ от_____
3.	Октябрь			
	Заседание №01. **План проведения:** 1. О категориях льготников в МБДОУ, о назначении компенсации за присмотр и уход в МБДОУ. 2. О готовности ДОУ к зимнему периоду. 3. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад №153» для выплаты	Октябрь 2023	Заведующий Члены УС	Протокол № ___ от_____

	дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 4. Иные вопросы (при необходимости).			
	Заседание №02. **План проведения:** 1. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам. 2. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3. Иные вопросы (при необходимости).	Октябрь 2023	Заведующий Члены УС	Протокол № ___ от_____
4.	Ноябрь			
	Заседание №01. **План проведения:** 1. О выполнении муниципального задания в МБДОУ. 2. О рассмотрении и утверждении проекта программы развития МБДОУ «Детский сад №153». 3. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад №153» для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 4. Иные вопросы (при необходимости).	Ноябрь 2023	Заведующий Члены УС	Протокол № ___ от_____
	Заседание №02. **План проведения:** 1. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам. 2. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3. Иные вопросы (при необходимости).	Ноябрь 2023	Заведующий Члены УС	Протокол № ___ от_____
5.	Декабрь			

	Заседание №01. **План проведения:** 1. Об отчете по расходованию бюджетных и внебюджетных средств. 2. О выполнении норм питания в МБДОУ. 3. Об обеспечении безопасности и охране жизни и здоровья всех участников образовательного процесса, в том числе в преддверии новогодних праздников. 4. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад №153» для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 5. Иные вопросы (при необходимости).	Декабрь 2023	Заведующий Члены УС	Протокол № ___ от_____
	Заседание №02. **План проведения:** 1. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам. 2. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3. Иные вопросы (при необходимости).	Декабрь 2023	Заведующий Члены УС	Протокол № ___ от_____
6.	Январь			
	Заседание №01. **План проведения:** 1. О показателях заболеваемости воспитанников. 2. О профилактике заболеваний ОРВИ, гриппом; о соблюдении требований СанПин в период карантина (при наличии таковых). 3. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад №153» для выплаты	Январь 2024	Заведующий Члены УС	Протокол № ___ от_____

	дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 4. Иные вопросы (при необходимости).			
	Заседание №02. **План проведения:** 1. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам. 2. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3. Иные вопросы (при необходимости).	Январь 2024	Заведующий Члены УС	Протокол № ___ от_____
7.	Февраль			
	Заседание №01. **План проведения:** 1. О категориях льготников в МБДОУ, о назначении компенсации за присмотр и уход в МБДОУ. 2. О выполнении требований СанПиН в МБДОУ. 3. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ. 4. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад №153» для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 5. Иные вопросы (при необходимости).	Февраль 2024	Заведующий Члены УС	Протокол № ___ от_____
	Заседание №02. **План проведения:** 1. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам. 2. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческому,	Февраль 2024	Заведующий Члены УС	Протокол № ___ от_____

	учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3. Иные вопросы (при необходимости).			
8.	Март			
	Заседание №01. **План проведения:** 1. Об отчете по расходованию бюджетных и внебюджетных средств. 2. О выполнении муниципального задания в МБДОУ. 3. О выполнении норма питания в МБДОУ. 4. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад №153» для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 5. Иные вопросы (при необходимости).	Март 2024	Заведующий Члены УС	Протокол № ___ от_____
	Заседание №02. **План проведения:** 1. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам. 2. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3. Иные вопросы (при необходимости).	Март 2024	Заведующий Члены УС	Протокол № ___ от_____
9.	Апрель			
	Заседание №01. **План проведения:** 1. О показателях заболеваемости воспитанников в МБДОУ. 2. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад №153» для выплаты дополнительной стимулирующей	Апрель 2024	Заведующий Члены УС	Протокол № ___ от_____

	добавки из бюджета Алтайского края. 3. Иные вопросы (при необходимости).			
	Заседание №02. **План проведения:** 1. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам. 2. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3. Иные вопросы (при необходимости).	Апрель 2024	Заведующий Члены УС	Протокол № ___ от_____
10.	Май			
	Заседание №01. **План проведения:** 1. О готовности МБДОУ к летнему оздоровительному периоду, о сроках ремонтных работ. 2. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад №153» для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 3. Иные вопросы (при необходимости).	Май 2024	Заведующий Члены УС	Протокол № ___ от_____
	Заседание №02. **План проведения:** 1. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам. 2. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3. Иные вопросы (при необходимости).	Май 2024	Заведующий Члены УС	Протокол № ___ от_____
11.	Июнь			
	Заседание №01. **План проведения:**	Июнь 2024	Заведующий Члены УС	Протокол № ___ от_____

	1. Об отчете по расходованию бюджетных и внебюджетных средств. 2. О выполнении муниципального задания в МБДОУ. 3. О выполнении норма питания в МБДОУ. 4. О плане ремонтных работ в летний период. 5. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад №153» для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 6. Иные вопросы (при необходимости).			
	Заседание №02. **План проведения:** 1. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам. 2. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3. Иные вопросы (при необходимости).	Июнь 2024	Заведующий Члены УС	Протокол № ___ от_____
12.	Июль			
	Заседание №01. **План проведения:** 1. О подготовке к приемке детского сада на новый учебный год. 2. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад №153» для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. Иные вопросы (при необходимости).	Июль 2024	Заведующий Члены УС	Протокол № ___ от_____
	Заседание №02. **План проведения:**	Июль 2024	Заведующий Члены УС	Протокол № ___ от_____

	1. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам. 2. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3. Иные вопросы (при необходимости).			
13.	Август			
	Заседание №01. **План проведения:** 1. Об итогах подготовки детского сада к учебному году. 2. О контингенте и посещаемости в МБДОУ. 3. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад №153» для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 4. Иные вопросы (при необходимости).	Август 2024	Заведующий Члены УС	Протокол № ___ от_____
	Заседание №02. **План проведения:** 1. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам. 2. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3. Иные вопросы (при необходимости).	Август 2024	Заведующий Члены УС	Протокол № ___ от_____
	В течение года:			
1.	Рассмотрение спорных вопросов по оценке результативности профессиональной деятельности работников.	По необходимости	Заведующий Члены УС	
2.	Участие в разработке локальных актов МБДОУ, внесение изменений и дополнений.	По необходимости	Заведующий Члены УС	

4.4. Заседания Попечительского совета.

Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Об итогах подготовки к новому учебному году. 2. О распределении обязанностей среди членов Попечительского совета 3. Об утверждении плана работы Попечительского совета 4. О организации питания воспитанников в МБДОУ 5. О плане работы дошкольного учреждения на 2023/2024 учебный год 6. Иные вопросы (при необходимости)	Сентябрь	Заведующий Члены ПС	
1. О расходовании внебюджетных средств. 2. Об утверждении сметы расходов на 2023/2024 учебный год. Рассмотрение вопроса о сумме внебюджетных средств на развитие уставной деятельности МБДОУ. 3. О выполнении норм питания. 4. Иные вопросы (при необходимости)	Декабрь	Заведующий Члены ПС	
1. Об обеспечении безопасных условий в МБДОУ, организации воспитательно-образовательной работы с детьми. 2. Об отчете по использованию внебюджетных и бюджетных средств на развитие материально-технической базы МБДОУ за 1 квартал 2024 года. 3. О рассмотрении объемов ремонтных работ в летний период. 4. Иные вопросы (при необходимости)	Март	Заведующий Члены ПС	
1. О выполнении предписаний контролирующих органов. 2. Об организации летнего оздоровительного сезона. 3. О создании условий на территории МБДОУ для организации летного сезона. 4. Об итогах работы Попечительского совета за 2023/2024 учебный год. 5. О перспективах работы на следующий учебный год. 6. Иные вопросы (при необходимости	Май	Заведующий Члены ПС	

4.5.Заседания Общего собрания трудового коллектива

(не реже 1 раза в год)

№ п/п	Вопросы заседания	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	**План проведения:**	Сентябрь	Заведующий	

	1. О результатах работы МБДОУ за 2022/2023 учебный год. 2. О годовом плане работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год. 3. О соблюдении трудовой дисциплины, правил пожарной безопасности, требований СанПин, ответственности за охрану жизни и здоровья воспитанников МБДОУ, о выполнении должностных инструкций, а также о соблюдении различных нормативно-правовых и локальных актов МБДОУ. 4. О кадровом составе, группах, количестве воспитанников на учебный год. 5. Иные вопросы (при необходимости).	2023, а также по необходимости		
2	**План проведения:** 1. О работе МБДОУ в летний период; 2. Об организации работы по созданию безопасных условий и предупреждению травматизма в МБДОУ; 3. Об организационно- технических мероприятиях по охране труда; 4. О проведении ремонтных работ; 5. О графике отпусков учебный год. 6. Иные вопросы (при необходимости).	Май 2024, а также по необходимости	Заведующий	

V. Методическая деятельность

5.1. Консультации, индивидуальные консультации, консультации специалистов, практикумы, мастер-классы.

Форма	Тема	Срок	Категории	Ответственные	Отметка о выполнении
Консультации	Создание предметно-пространственной образовательной среды в группе в соответствии с СанПин.	Сентябрь	Педагоги	Старший воспитатель	
	Как помочь генеративному ребенку. Правила работы с детьми с СДВГ	Октябрь		Педагог психолог	
	Культура питания в детском саду.	Ноябрь		Паравян М.Г.	

	«История предмета. Путешествие в прошлое»	Декабрь		Покровская К.Н.	
	«Использование мини - музея в образовательном пространстве»	Январь		Гончарова М.Н.	
	«Подготовка к школе: сложности и успехи»	Март		Педагог психолог	
Индивидуальные консультации	Собеседование по Федеральной образовательной программе дошкольного образования. Методические рекомендации по физическому воспитанию дошкольников.	Сентябрь	Воспитатели	Педагоги – наставники. Инструктор по ФК	
	«Самообразование педагога, как фактор повышения профессиональной компетенции»	Октябрь	Воспитатели гр. №10, №12	Старший воспитатель	
	Сенсорное развитие в младших группах.	Октябрь	Воспитатели гр. №4, №11,	Радецких О.И.	
	«Искусство сервировки стола». Организация питания в ДОУ.	Апрель	Воспитатели гр. №5, №8	Ст. воспитатель	
Мастер класс	«Использование логико-математических игр: головоломка «Танграмм», блоки Дьенеша, для развития предпосылок математической грамотности у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Воспитатели	Головченко М.Н.	
	Технология «Сторисек» для развития	Ноябрь	Воспитатели	Астанина А.И.	

	читательской грамотности				
Тренинг	Проект «Здоровый педагог – здоровый ребенок»	1 раз в месяц	Педагоги	Педагог – психолог, инструктор по ФК	
Круглый стол	Что стоит за «плохим» поведением ребенка. Методы борьбы с детской истерикой. Рекомендации педагогам.	Февраль	Педагоги	Педагог – психолог	
	Ритм в жизни человека	Апрель	Педагоги	Малинина О.В. муз. рук	

5.2. Смотры-конкурсы, семинары-практикумы, методические выставки, просмотр педагогической деятельности.

Форма	Тема	Сроки	Категории	Ответственные	Метка о выполнении
Семинар-практикум	«Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста».	Сентябрь, Октябрь	Педагоги	Воспитатель: Екимченко Ю.П. Пантелеева Л.И.	
	«Приобщение детей к национальной культуре в условиях детского сада. Использование музейного пространства»	Январь, Февраль		Воспитатель: Ярцева Е.А. Скрябина Ю.А.	
Методическая выставка	«Ознакомление с социальным миром» (литература, опыт, методические разработки, пособия, парциальные программы «Наследие» М.Ю. Новицкая, Е.В. Соловьева, «Приобщение детей к истокам русской национальной культуры» О.Л. Князева, М.Д. Маханева, «Я - человек» С.А. Козлова.	Февраль	Педагоги	Старший воспитатель	

	Создание методического комплекта по работе в мини -музее «Русская горница».	Март		Воспитатели	
Смотр- Конкурс	«Готовность групп к новому учебному году» - группы ; прогулочные площадки	Август	Педагоги	Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели	
	Смотр РППС, центры в группах (центр природы)	Ноябрь			
	Смотр –конкурс участков «Лепим снежные фигуры»	Декабрь			
	Конкурс юных чтецов «Детство – счастливая страна»	Январь			
	Центр краеведения. Мини – музеи в группах ДОО	Февраль			
	Лучший краткосрочный проект по патриотическому воспитанию.	Март			
	Огород на окне «Зеленые друзья»	Апрель			
Просмотр деятельности педагогов	Открытые просмотры НОД с использованием технологий для формирования функциональной грамотности дошкольников (все группы) Фестиваль русской культуры «Я русский» (все группы).	Ноябрь Февраль	Педагоги	Воспитатели	
	Просмотр мероприятий театральной недели	Март			
	Итоговые занятия по разделам ОП ДО.	Май			

5.3. Мероприятия по проведению аттестации

№	Мероприятия	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
1	Составление списка аттестуемых педагогических работников по форме	Старший воспитатель	Август	
2	Изучение нормативных документов с аттестуемыми	Старший воспитатель	1 раз в квартал	
3	Проведение собеседования с аттестуемыми работниками	Старший воспитатель	1 раз в квартал	
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Старший воспитатель	Сентябрь	
5	Прием заявлений аттестующийся	Старший воспитатель	1 раз в квартал	
6	Распределение между аттестуемыми открытых мероприятий	Старший воспитатель	1 раз в квартал	
7	Формирование и передача первичного пакета документов в МБУДО ГППЦ «Потенциал»	Старший воспитатель	1 раз в квартал	
8	Издание приказов, предусмотренных проведением процедуры аттестации педагогических работников	Заведующий	1 раз в квартал	
9	Посещение аттестационных мероприятий изучение работ аттестуемых	Экспертная группа	1 раз в квартал	
10	Подготовка оценочного листа специалиста по итогам оценки уровня квалификации аттестуемых	Экспертная группа	1 раз в квартал	
11	Подведение итогов аттестации	Аттестационная комиссия Министерства образования и науки Алт. края		
12	Курсы повышения квалификации	Старший воспитатель	В течение года	

5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

Тема	Сроки	Категория	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационное заседание. Определение перспективы работы на 2023/2024 учебный год. Система планирования воспитательно образовательной работы с воспитанниками – реализация ФГОС ДО.	Сентябрь	Молодые Педагоги	Старший воспитатель	

«Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя». Памятка: «Центр музыки в группе»	Октябрь		Музык. руководит.	
Как написать конспект занятия. Тренинг «Твое оригинальное начало НОД»	Ноябрь		Педагог-наставник	
Десять золотых правил проведения родительских собраний	Декабрь		Старший воспитатель	
Создание эмоционально благоприятной атмосферы в группе	Январь		Педагог психолог	
			Инструктор по ФК	
Игры с детьми на прогулке	Февраль			
Изучение памяток « Самоанализ занятия», « Виды самоанализа»	Март		Старший воспитатель	
Организация работы с воспитанниками ДОО в летний период. Спортивные игры.	Апрель		Инструктор по ФК	
Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Рефлексия.	Май		Педагог-наставник	

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

Мероприятие	Форма реализации	Ответственные	Срок исполнения
1. Организация обучения педагогических работников			
Планирование и осуществление повышения квалификации (проф. переподготовки) воспитателей на очередной учебный год.	График повышения квалификации	Старший воспитатель	Август 2022
2. Совершенствование методической работы			
Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога»	Годовой план ДОО	Старший воспитатель	2023/2024 уч. год
Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских МО.	График МО	Старший воспитатель	В течении года
Участие педагогов ДОО во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах пед. мастерства.	Документы подтверждающие участие	Старший воспитатель, педагоги	В течение года
3. Аттестация педагогических работников			

Планирование аттестации педагогических работников.	График аттестации педагогических работников	Старший воспитатель	Ежегодно, сентябрь
Консультационная поддержка: - процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; - процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую).		Старший воспитатель	В течение года
Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в МБДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	Кадровое и организационно методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в ДОО.	Старший воспитатель	В течение года
Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников.	Приказы о соответствии педагогических работников занимаемой должности.	Старший воспитатель	В течение года
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ.			
Освоении педагогических технологий выстраивание собственной методической системы; - участие в реализации программы развития МБДОУ, в методической работе МБДОУ; - обучение на КПК; - участие в работе творческих групп, проведение индивид. исследовательской работы; - обобщение собственного опыта педагогической деятельности.	Отчеты педагогов по темам саморазвития, открытые мероприятия, методическая продукция, портфолио, мастер-классы, пед. проекты, проф. конкурсы.	Старший воспитатель	В течение года

VI. Организационно – педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

Тема	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь			
«День знаний»	Развлечение «День знаний» (подготовительные группы) Выставка рисунков «Внимание, дорога!!!» Месячник ПДД. Оформление фотоальбома «Мой любимый уголок города» Театрализованная игра по ПДД «В гостях у тетушки совы»	Воспитатели Муз. руководитель Ст. Воспитатель Инструктор по физ. культуре	
Октябрь			
«Осенние чудеса»	Праздник «Осень в гости к нам пришла» Выставка поделок «Осенние фантазии» «Неделя экологии»	Воспитатели Муз. руководитель Ст. Воспитатель Инструктор по физ. культуре	
Ноябрь			
«День народного единства»	Тематическое развлечение «День народного единства» Выставка фото рамок «Мама – солнышко моё» Праздник «Сердца половинки – мамочка и я»	Воспитатели Муз. руководитель Ст. Воспитатель	
Декабрь			
«Зимняя сказка»	Развлекательные вечера «Новогодние представление» Смотр –конкурс участков «Лепим снежные фигуры»	Воспитатели Муз. руководитель Ст. Воспитатель	
Январь			
«Зима»	Фольклорный праздник «Рождественские колядки» Неделя здоровья - Зимняя спартакиада. Фотовыставка «Здоровая семья -	Воспитатели Муз. руководитель Ст. Воспитатель Инструктор по физ. культуре	

	здоровый ребенок»		
Февраль			
«День защитников отечества»	Выставка открыток «Мой папа Защитник» Музыкально-спортивное развлечение «Папа может всё, что угодно» Фоторепортаж «Искусство нашего народа»	Воспитатели Муз. руководитель Ст. Воспитатель Инструктор по физ. культуре	
Март			
«Народная культура и традиции»	Развлечение «Здравствуй, Масленица!» Праздник 8 марта «Мамочка милая, мама моя!» «Неделя театра и книги»	Воспитатели Муз. руководитель Ст. Воспитатель	
Апрель			
«Весна»	Развлечение «День юмора и смеха!» Тематическое развлечение «Путешествие по планетам» Презентация огорода на окне «Зеленые друзья» Шоу «Талантливый взрослый – талантливый ребенок»	Воспитатели Муз. руководитель Ст. Воспитатель Инструктор по физ. культуре	
Май			
«Интересно мы живем»	Тематический концерт «9 мая» Выставка рисунков «Этот день победы» Выпускной бал «Прощай, детский сад!» Выставка газет «Самые лучшие годы» (подготовительные группы)	Воспитатели Муз. руководитель Ст. Воспитатель Инструктор по физ. культуре	

6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление детей с признаками одаренности	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Взаимодействие с родителями по вопросам детской одаренности: -индивидуальное консультирование по результатам диагностики (размещение информации на сайте ДОУ); - «Одаренный ребенок. Признаки одаренности»	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
3	Участие воспитанников с признаками одаренности в конкурсах различного уровня	в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	

6.3. Мероприятия по работе ППк

Содержание заседаний ППк	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Создание ППк в МБДОУ «Детский сад №153» на 2023/2024 год	Август	Председатель ППк	
Подготовка пакета документов: • Договор между ДОО и родителями (законными представителями воспитанников • Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка • Оформление журнала записей детей на ППк. • Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ППк. Составление графика заседаний ППк.	Сентябрь, Октябрь	Председатель ППк	
Проведение заседаний ППк и выработка коллегиальных заключений.	Сентябрь Апрель	Специалисты ППк	

Анализ представленных документов: • Психолого-педагогическая характеристика и заключение • Педагогическая характеристика составление коллегиального заключения. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения воспитанников.	Ноябрь	Специалисты ППк	
Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	Февраль	Специалисты ППк	
Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных педагогом- психологом, воспитателями. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ПМПк. Подведение итогов.	Апрель Май	Специалисты ППк	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. План работы с семьями воспитанников

Формы работы	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	1.Обновление стендов «Визитка МБДОУ»	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты	
Банк данных по семьям воспитанников	1. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и для родителей, беседы с детьми. 2. Составление социального паспорта группы, МБДОУ.	в течение года сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	
Анкетирование и опросы	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе МБДОУ»	апрель-май	Воспитатели	

Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения 2. Заключение договоров с родителями вновь прибывших воспитанников МБДОУ	сентябрь август	Заведующий	
Консультирование	1.Консультационный день. 2.Индивидуальные беседы и консультации по вопросам воспитания и развития детей.	среда ежедневно	Специалисты Воспитатели Ст. медсестра	
Наглядная педагогическая пропаганда	1. Информационные стенды в группах 2. Информационные корзины (выявление текущих проблем, оперативное информирование и вовлечение в решение проблемной ситуации специалистов по заявке родителей) 4. Памятки для родителей 5. Тематические выставки	в течение года 1 раз в месяц 1 раз месяц	Ст. Воспитатель Воспитатели Заведующий Специалисты	
Родительские собрания в группах	1. «Вот и стали мы на год взрослее». Возрастные особенности детей дошкольного возраста. 2.«Функциональная грамотность дошкольников -дань моде или благо» 3. «Воспитание чувства ответственности у ребенка» 4. «Итоги работы за 2023/2024 уч. год»	сентябрь ноябрь февраль май	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	
Семейные клубы	«Здоровый малыш» «Истоки русской народной культуры»	(октябрь, январь, апрель)	Дубских А.Р., Пантелеева Л.И., Горбушина Н.А., Шумилова Н.Н. Муз. руководители.	
Общие родительские собрания	1.Перспективы развития учреждения на 2023/2024 учебный год 2. «Взаимодействие ДОУ и родительской общественности»	сентябрь март	Заведующий Ст. воспитатель Зам.зав по ХР	

	3.Итоги работы МБДОУ за 2023/2024 учебный год.	май		
Рекомендации	1.«Психофизиологические особенности детей дошкольного возраста» 2.Как обеспечить привыкание ребенка к новым условиям. 3. Терроризм –угроза обществу. 4.Практические рекомендации для родителей по развитию функциональной грамотности дошкольников. 5. Игры мимоходом. 6. Как сформировать у ребенка навыки здорового питания. 7.Математика вокруг нас! 8. Обучение детей безопасному поведению на улице и дома. 9. Наглядная информация «Профилактика кишечных заболеваний» 10.«Первоклассник…Какой он?» 11.Я – ребенок, и я имею право!.	Сентябрь Сентябрь Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	
Телефон доверия	Обмен индивидуальной информацией	Ежедневно	Заведующий	
Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ	1.Работа над созданием единого пространства развития ребенка «Детский сад – семья - школа» 2.Работа над образовательными и творческими проектами: - Неделя здоровья - Неделя театра и книги - Шоу «Талантливый взрослый – талантливый ребенок»	В течение года январь март апрель	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты	

	3. Образовательная деятельность с участием родителей 4. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей: фольклорный праздник «Папа может все, что угодно», «Масленица» «Мамочка, милая, мама моя!», «Здоровая семья-здоровый ребенок» «9 мая», выпускной бал «Прощай, детский сад».	в течение года в течение года в течение года		

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Методическое обеспечение определение социального статуса семей, посещающих ДОУ -Подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях -Ведение картотеки неблагополучных семей -Разработка памяток для родителей	сентябрь 1 раз в квартал в течение года в течение года	Заведующий Воспитатели Ст. воспитатель Ст. воспитатель	
Работа с педагогами				
1	Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно – правовая база). -Составление социального паспорта группы, ДОУ. -Заседание педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей -Рейды в неблагополучные семьи -Сотрудничество с органами опеки, ОВД -Совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи -Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.) -Оформление воспитателями папок-передвижек для родителей	октябрь на педсоветах 1 раз в квартал по мере необходимости в течение года	Ст. воспитатель Заведующий Ст. воспитатель Инспектор по охране прав ребенка Старший воспитатель, Воспитатель	

		в течение года в течение года		
Работа с родителями				
1	Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики -Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики тревожности, жестокого обращения с детьми. -Выпуск информационных листов по воспитанию родительской ответственности, семейного общения, пропаганде семейных ценностей -Семинар-практикум «Создание безопасности в собственном доме». -Консультация «Конфликтное поведение ребенка в семье». -Анкетирование родителей (опекунов) «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку». -Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения. -Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних. -Беседа «Права и обязанности родителей» (извлечение из «Семейного кодекса Российской Федерации.)	в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	

VII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

8.1. Клуб «Вместе с мамой»

Адресат: неорганизованные дети микрорайона.
Цель: оказание психолого-педагогической, социальной помощи родителям микрорайона, имеющих детей до садовского возраста.
Задача: адаптация ребенка к детскому саду.
Форма работы: групповая (родители с детьми).
Режим работы: один раз в месяц.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Экспресс обзор микрорайона с целью выявления неорганизованных детей.	Сентябрь	педагог-психолог Калужских Е.И.	

2.	«Давайте познакомимся». Презентация ДОУ. Адаптация детей к детскому саду. Анкетирование.	Октябрь	педагог-психолог Калужских Е.И. старший воспитатель Казанцева О.А.	
3.	«Игра, как основной вид деятельности дошкольника».	Ноябрь	педагог-психолог Калужских Е.И. ,инструктор по ФК Шаханских О.В.	
4.	«В гостях у сказки». (Новогоднее развлечение) Рисуем пальчиками новогоднюю игрушку.	Декабрь	педагог-психолог Калужских Е.И., музыкальный руководитель Малинина О.В.	
5.	«Роль пальчиковой гимнастики в развитии речи детей раннего возраста». Игры с пластилином.	Январь	педагог-психолог Калужских Е.И. инструктор по ФК Шаханских О.В.	
6.	«Основные аспекты взаимодействия с детьми раннего возраста».	Февраль	педагог-психолог Калужских Е.И. инструктор по ФК Шаханских О.В., музыкальный руководитель Малинина О.В.	
7.	Кукольный спектакль «Веселые скоморохи». Совместная аппликация родителей и детей.	Март	педагог-психолог Калужских Е.И. музыкальный руководитель Малинина О.В	
8.	Интегрированное весеннее развлечение «Путешествие в весенний лес»	Апрель	педагог-психолог Калужских Е.И. музыкальный руководитель Малинина О.В., инструктор по ФК Шаханских О.В.	

8.2. Работа Консультационного пункта

Мероприятия		Сроки	Специалисты	Отметка о выполнении
1	Создание банка данных о неорганизованных детях микрорайона	Сентябрь	Педагог-психолог	
2	Учим ребенка общаться «Заряд энергии и бодрости с самого утра»	Октябрь	Педагог-психолог Инструктор ФК	
3	«Агрессивное поведение ребенка дошкольника»	Ноябрь	Педагог-психолог	

4	«Современные дети, современные игры»	Декабрь	Инструктор по ФК	
5	«Музыка в общении с ребенком»	Январь	Музыкальный руководитель	
6	«Похвала и порицание ребенка»	Февраль	Педагог-психолог	
7	**«**Нужны ли детям определенные правила**»**	Март	Старший воспитатель Педагог-психолог	
8	«Эмоциональные проблемы у детей в период адаптации к дошкольному учреждению»	Апрель	Педагог - психолог	
9	«Как помочь будущему первокласснику в период адаптации»	Май	Педагог - психолог	
10	Индивидуальное или групповое консультирование по запросу родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог – психолог, инструктор по ФК	

IX.Мероприятия на летний оздоровительный период

Цель: Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей.

Задачи:

1.Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждения заболеваемости и травматизма.

2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей путем:

- увеличения времени пребывания детей на свежем воздухе, проведении физкультурно-оздоровительных праздников и досугов на улице;
- обеспечить использование природных факторов /солнце, воздух, вода/ для осуществления закаливающих мероприятий в летний период;
- организовать дополнительное питание в летний период /соки, фрукты, ягоды;
- обеспечить работу с детьми по профилактике ДТТ;
- осуществлять педагогическое и медицинское просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

3.Способствовать экологическому развитию дошкольников через:

- активизацию познавательного интереса к миру природы путем организации трудовой деятельности детей в цветнике;
- формирование системы экологических представлений путем раскрытия перед детьми взаимосвязей живой и неживой природы родного края через различные виды детской деятельности;

4.Воспитывать эстетическое отношение к природе, развивать умения передавать ее красоту в различных видах продуктивной деятельности.

Содержание работы	Период	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационно-управленческая деятельность			
Изучение нормативных документов, рекомендаций по работе с детьми в летний период	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Издание локальных актов, разработка методических рекомендаций, регулирующих деятельность МБДОУ в летний период	Май	Заведующий, старший воспитатель	
Проведение инструктажей: организация охраны жизни и здоровья детей; предупреждение детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий; охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте; профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций	Май - июнь	Заведующий, старший воспитатель, Зам по ХР	
Подготовка территории, прогулочных участков МБДОУ к летнему периоду. Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм на прогулочных участках МБДОУ с оформлением акта	Май	Заведующий, Зам по ХР	
Воспитательно-образовательная работа с детьми			
Календарно -тематическое планирование воспитательно-образовательной работы в летний период	В течение летнего периода	Воспитатели	
Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, игры на ознакомление с правилами дорожного движения, экскурсии)	В течение летнего периода	Воспитатели, инструктор по ФК	
Экологическое воспитание детей (беседы, наблюдение и эксперименты с живой и неживой природой, труд на участке, в цветнике, огороде.	В течение летнего периода	Воспитатели	
Праздники и развлечения: Развлечение (путешествие по станциям) «Я, ты, он, она – вместе дружная страна» Летние олимпийские игры «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» Тематическое занятие «День российского флага»	Июнь Август	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК Музыкальный руководитель	
Оздоровительная работа с детьми			
Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе (утренний прием в группы, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)	В течение летнего периода	Воспитатели, инструктор по ФК	

Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе посредством расширения ассортимента выносного оборудования	Май	Воспитатели	
Использование различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, обтирания, хождение босиком и т. д.)	В течение летнего периода	Воспитатели	
Индивидуальная и групповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке	В течение летнего периода	Воспитатели	
Профилактическая работа			
Оформление санитарных бюллетеней: «Кишечная инфекция», «Профилактика травм глаза», «Овощи, фрукты, витамины»	В течение летнего периода	Старший воспитатель	
Тематические беседы с детьми: «Болезни грязных рук»; «Как уберечься от вредного воздействия солнца»; «Что можно и что нельзя»; «Наш друг – светофор»; «Закаляйся, если хочешь быть здоров!»	В течение летнего периода	Воспитатели	
Контроль и руководство оздоровительной работой			
Утренний прием в группы (гимнастика на воздухе, прогулки)	В течение летнего периода	Старший воспитатель	
Смотр летнего выносного материала	Май	Старший воспитатель	
Проверка состояния территории, прогулочных участков МБДОУ	Два раза в месяц	Зам по ХР	
Проверка наличия и сохранности выносного оборудования	В течение летнего периода	Старший воспитатель	
Выполнение инструкций «Охрана труда при проведении массовых мероприятий», «Охрана труда при проведении прогулок и экскурсий», «Охрана труда для воспитателей и младших воспитателей»	В течение летнего периода	Заведующий, старший воспитатель	

Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течение летнего периода	Инструктор по ФК	
Организация питания (формирование культурно гигиенических навыков у детей; витаминизация, контроль калорийности пищи)	В течение летнего периода	Старший воспитатель	

Закаливание, проведение физкультурных игр и развлечений	В течение летнего периода	Старший воспитатель	
Организация работы по изучению правил дорожного движения	В течение летнего периода	Старший воспитатель	
Взаимодействие с родителями	В течение летнего периода	Старший воспитатель	
Методическая работа			
Консультации для педагогов: «Особенности планирования ВОР работы в летний период»	Май	Старший воспитатель	
«Оздоровление детей в летний период»	Июнь	Старший воспитатель	
«Подвижные игры на участке летом» «Экологическое воспитание детей летом» «Нравственно-эстетическое воспитание детей в летний период»	Июль - Август	Инструктор по ФК, старший воспитатель	
Обновление настенного стенда «Паспорт дорожной безопасности ДОО»	Июнь	Старший воспитатель	
Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период	Июнь	Старший воспитатель	
Индивидуальная работа с педагогами (по запросу)	В течение летнего периода	Старший воспитатель	
Работа с родителями			
Оформление «Уголка для родителей» в группах: «Рекомендации для родителей по предупреждению дорожного травматизма» - стенд «Наша жизнь сегодня» - рекомендации по экологическому воспитанию, познавательному развитию детей	Июль, август	Воспитатели	
Оформление «Уголка здоровья для родителей»: - профилактика теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - организация закаливающих процедур	Июнь Июль Август	Воспитатели	
Консультация для родителей недавно зачисленных воспитанников «Адаптация детей к условиям ДОУ»	Август	Педагог-психолог	
Участие родителей в озеленении участка, территории ДОО	В течение летнего	Воспитатели, Зам. зав. по ХР	
	периода		
Административно-хозяйственная деятельность			

Проведение ремонтных работ и испытание отопительной системы по плану	Июнь	Зам. зав. по ХР	
Завоз песка, земли	Май	Зам. зав. по ХР	
Испытание гимнастических снарядов и оборудования спортивной площадки МБДОУ с составлением акта	Май	Зам. зав. по ХР	
Дополнение оборудования участков малыми архитектурными формами	Июнь - июль	Воспитатели	
Дизайн-конкурс на лучшее оформление прогулочных участков	Август	Старший воспитатель	
Природоохранная акция «Чистое утро» (уборка территории ДОО)	Июнь - август	Зам. зав. по ХР	

Воспитательно – образовательная работа с детьми строится согласно плану на летний оздоровительный период.

X. Взаимодействие с социальными институтами

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сотрудничество педагогов МБДОУ и СОШ			
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы СОШ и ДОО	Сентябрь	Старший воспитатель Завуч. нач.кл.	
	Изучение основных нормативных и инструктивно – методических документов в области дошкольного и начального школьного образования	В течение года	Старший воспитатель Завуч. нач.кл.	
	Взаимопосещение педагогами и учителями нач. классов утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	В течение года	Старший воспитатель Учителя Воспитатели	
	Сотрудничество педагогов МБДОУ и СОШ с родителями			
	Консультации - «Как дошкольник становится школьником», - «Готов ли Ваш ребенок к школе: психологические аспекты» - «Ловушки школьной парты, или как предупредить возможные трудности в обучении» - «Помогаем ребенку овладеть навыком письма» - «Не считать и не писать: 10 вещей которым надо научить ребенка до школы»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Педагог – психолог Инструктор по ФК	

	Участие родителей подготовительных к школе групп в родительском собрании «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Январь	Старший воспитатель Учителя	
	Работа с детьми			
	Участие в торжественной линейке «День знаний»	Сентябрь	Старший воспитатель Завуч. нач.кл.	
	Экскурсии и целевые прогулки в СОШ: - по школе (знакомство со зданием школы, классом, актовым залом, физкультурным залом) - в школьную библиотеку - в школьный музей - по территории СОШ, на стадион	В течение года	Старший воспитатель Завуч. нач.кл.	
	Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии»	Октябрь	Старший воспитатель	
	Конкурс юных чтецов	Январь	Старший воспитатель	
	Совместные выставки рисунков детей подготовительной к школе группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя	
	Выставка детских работ «Этот загадочный космос»	Апрель	Старший воспитатель	
	Шефская помощь. Привлечение первоклассников к шефской помощи по изготовлению игрового и дидактического материала	В течение года	Воспитатели Учителя	
2	КГБУЗ «Городская поликлиника №7 г. Барнаула»			
	2.1. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Мед. сестра	
3	Центральная городская публичная библиотека им. В Маяковского;			
	3.1. Участие в беседах, викторинах, КВН.	В течение года	Старший воспитатель	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно образовательного пространства

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасного воспитательно - образовательного процесса

Форма Проведения	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультация для молодых педагогов Консультация для младших воспитателей	Соблюдение оптимальной учебной нагрузки на воспитанников в соответствии с СанПиНом. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в период карантина. 1. Охрана жизни и здоровья детей при организации прогулки. 2. Этикет общения	Сентябрь Январь. Декабрь. Октябрь.	Старший воспитатель Мед. сестра Старший воспитатель	
Оформление информацион ного стенда. Консультация	Профилактика травматизма у детей: -Правила дорожные детям знать положено. -01 или правила пожарной безопасности. -Безопасность ребенка дома и на улице. «Что нужно знать детям и родителям об опасных ситуациях вокруг нас»	В течение года. Ноябрь	Воспитатели Воспитатели	
Инструктаж беседа	1. Проведение цикла занятий по ОБЖ 2. Месячник безопасности 3. Практикум Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара». 4. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС».	В течение года Сентябрь Сентябрь Декабрь Март Июнь	Воспитатели	

11.2.Мероприятия, направленные на предупреждение ЧС

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Уточнение состава комиссии по ЧС и обеспечению ПБ в ДОУ. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Зам.зав по ХР	

2.Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей. 3. Проведение производственного совещания «Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. Об организации ПП режима в ДОО»	В течение года		
1. Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки». 2. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара» 3. Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС». 4. Ознакомление работников с памяткой по предотвращению терактов в учреждениях образования. 5. Практикум «Действия сотрудников МБДОУ при возникновении пожара». 6. Практикум «Действия сотрудников МБДОУ при обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета»	Сентябрь. Сентябрь Март Сентябрь. Август. Сентябрь.	Заведующий Старший воспитатель Зам.зав по ХР	
Оформление информационных стендов во всех возрастных группах «О предотвращении террористических актов в учреждениях образования». Издание буклетов.	Октябрь.	Воспитатели	
1. Проведение цикла занятий по ОБЖ 2. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара». 3. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС».	В течение года. Декабрь Март Июль	Старший воспитатель Зам.зав по ХР	

11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Мониторинг состояния здоровья детей				
1.	Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений	Ежегодно	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Создание банка данных здоровья детей от 1,5 до 7 лет	Ежегодно		
3.	Создание банка данных о детях-инвалидах	Сентябрь		

4.	Ранняя диагностика психического и физического здоровья пятилетних детей на предмет их готовности к обучению	Ежегодно	Старший воспитатель, Педагого-психолог	
5.	Ведение учета детей по группам здоровья	В течение года	Воспитатели	
2. Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей				
1.	Улучшение МТБ для оздоровления детей /оснащение и оборудование спортзала/	В течение года	Заведующий	
2.	Соблюдение требований СанПиН	Постоянно		
3.	Нормативное обеспечение МБДОУ медицинскими препаратами	Постоянно	Зам.зав по ХР	
4.	Создание условий для безопасного пребывания детей в МБДОУ	Постоянно	Заведующий	
5.	Подготовка сооружения для активизации движений детей в зимний период	Декабрь	Воспитатели	
6.	Совершенствование занятий из цикла «ОБЖ»	В течение года	Старший воспитатель	
3. Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей				
1.	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРЗ, туберкулеза, гельминтозов, клещевого энцефалита	Ежегодно	Педагоги	
2.	Проведение педагогических и социально-просветительских мероприятий по уменьшению вредных привычек среди детей	Постоянно	Старший воспитатель	
3.	Совершенствование организации и улучшение качества питания	Постоянно	Заведующий	
4.	Привлечение информационного городского Центра управления ГИБДД и ГО ЧС по Алт. краю для проведения профилактических мероприятий для детей и родителей.	По согласованию	Старший воспитатель	
4. Репродуктивное здоровье детей				
1.	Проведение дней здоровья с привлечением родителей	1-2 раза в год	Инструктор по ФК	
2.	Использование активных форм работы с детьми по пропаганде здорового образа жизни /развлечения и праздники, театрализованные представления и пр./	В течение года	Муз. руководит.	
5. Методическая, информационная деятельность				
1.	Внедрение в практику работы здоровье сберегающих технологий	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Использование образовательных программ по ОБЖ	Постоянно		

11.4. График проведения плановых инструктажей с сотрудниками ДОО

Название инструктажа	Дата проведения				Примечание	Отметка о выполнении
Охрана жизни и здоровья детей	Август 2023	Ноябрь 2023	Февраль 2024	Май 2024	Ж/л по ОЖЗД Отв.: О.А.Казанцева, старший воспитатель	
Пожарная безопасность, охрана труда, соглашение по ОТ (акт), техника безопасности, эл. безопасность, план эвакуации, тер. безопасность	Декабрь 2023	Февраль 2024	Июнь 2024		Ж/л по ПБ, инструктажа на рабочем месте, присвоения 1 группы по эл. безопасности, проверки знаний эл. безопасности, проверки знаний в электроустановках. Отв.:И.Б.Синисцина, Зам.зав по ХР	
Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка коллективный договор, Устав ДОУ	При приеме на работу ,				Отв.: А.И.Петоркина, заведующий	
Тренировочная эвакуация детей (акт) (при пожаре, тер. акте, техногенных катастрофах)	Сентябрь 2023	Декабрь 2023	Март 2024	Июль 2024	Отв.:И.Б.Синисцина, Зам.зав по ХР	
Испытание спортивных снарядов игр. оборудования в спортзале, группах, на участках, на спортплощадке (акты), (акт) эвак. лестниц (1р. в год)	Август 2023			Май 2024	Отв.:И.Б.Синисцина, Зам.зав по ХР	
Изучение СанПиН	Август 2023				Отв.: А.И.Петоркина, заведующий	

11.5. Мероприятия по охране труда и технике безопасности

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Издание приказа «О создании комиссии по охране труда». Проведение инструктажей. Контроль за соблюдением инструкций по ОТ. Обеспечение своевременной переподготовки членов комиссии по охране труда. Приобретение спецодежды Размещение информационного материала на стенде по «Охране труда».	Январь В течение года	Заведующий Заведующий Старший воспитатель, Зам.зав по ХР	

XII. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	**Семинар:** «Инновационная педагогическая деятельность в МБДОУ».	21.11.2023	Старший воспитатель	
2.	Участие педагогов в мероприятиях внутри ДОУ, направленных на повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников (семинары, мастер-классы, консультации и др.).	В течение года при наличии таковых мероприятий	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня (в методических объединениях, в стажерских практиках, семинарах-практикумах, тренингах и др.).	В течение года при наличии таковых мероприятий	Старший воспитатель Воспитатели	
4.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (конкурсы внутри МБДОУ, городские, краевые, всероссийские, интернет-конкурсы и др.).	В течение года при наличии таковых мероприятий	Старший воспитатель Воспитатели	
5.	Выявление, изучение и обобщение, распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
6.	Оказание педагогам индивидуальной консультационной и методической помощи по вопросам инновационной педагогической деятельности.	По запросу	Старший воспитатель	
7.	Организация проектной деятельности с детьми и родителями.	В течение года	Воспитатели	
8.	Подбор информационно-методической литературы по вопросам инновационной педагогической деятельности.	В течение года	Старший воспитатель	

XII. Система внутриучрежденческого контроля

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1.Кадровое делопроизводство								
1	**Кадровое делопроизводство**	оперативный	Делопроизводитель	Изучение и анализ кадрового делопроизводства в МБДОУ	Изучение документации (личные дела сотрудников, карточки Т2, трудовые книжки, трудовые договора, приказы, журналы)	1 раз в квартал	Заведующий	карта контроля за деятельностью делопроизводителя
2.Финансово-хозяйственный контроль								
2.1.		оперативный	Зам.зав по ХР, зав.складом продуктов,	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками.	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	заведующий	Совещание при заведующем
2.2.		оперативный	Зам.зав по ХР	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	Изучение и анализ документации	ноябрь	заведующий	акты инвентаризации
2.3.		оперативный	главный бухгалтер	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в ДОУ.	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	заведующий	Оборотно-сальдовая ведомость, наличие ведомостей на начисление родительской платы.

2.4.		оперативный	Делопроизводитель,	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	заведующий	, карта контроля
2.5.		оперативный	Зам.зав по ХР	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Изучение и анализ документации	январь	заведующий	Совещание при заведующем
3.Охрана жизни и здоровья детей								
3.1	**Охрана жизни и здоровья детей**	оперативный	Зам.зав по ХР	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	Ведение документации	1 раз в месяц	заведующий	карта контроля
3.2		оперативный контроль	Все группы	Охрана жизни и здоровья детей	Наблюдение	Не реже 1 раза в месяц	Заведующий, ст. воспитатель	Журнал систематического контроля
3.3.		оперативный контроль	Все группы	Санитарное состояние в группах	Наблюдение	Не реже 1 раза в неделю	Заведующий, ст. воспитатель	Журнал систематического контроля
3.4.		оперативный контроль	Все группы	Анализ посещаемости	Изучение и анализ документации	ежемесячно	заведующий	карта контроля
3.5.		оперативный контроль	Все группы	Соблюдение режима дня в соответствии с требованиями СанПиН	Наблюдение	Не реже 1 раза в месяц	Заведующий, ст. воспитатель	Журнал систематического контроля
3.6.		оперативный контроль	Все группы	Организация работы по сохранению и укреплению	Наблюдение и анализ документации	Не реже 1 раза в месяц	заведующий, старший воспитатель	карта контроля

				здоровья детей				
3.7.		оперативный контроль	Все группы	Организация и выполнение режима прогулки	Наблюдение	Не реже 1 раза в месяц	заведующий, старший воспитатель	Педагогический час, карта контроля
3.8.		оперативный контроль	педагоги, младшие воспитатели	Соблюдение питьевого режима	Визуальный осмотр	ежемесячно	заведующий	карта контроля
3.9.		оперативный контроль	Старший воспитатель	Охрана жизни и здоровья детей	Изучение документации	1 раз в квартал	заведующий	карта контроля
4.Организация питания								
4.1.	**Организация питания**	оперативный контроль	Зав.складом продуктов	Соблюдение правильности и требований доставки продуктов	Изучение и анализ документации, визуальный осмотр	ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем, карта контроля
4.2.		оперативный контроль	повара	Соблюдение технологии приготовления пищи, графика закладки, качества приготовления пищи, норм выхода.	Изучение и анализ документации	ежемесячно	заведующий, медсестра	1 раз в месяц карта контроля
4.3.		оперативный контроль		Соблюдение правил хранения и реализации скоропортящихся продуктов питания	анализ	ежемесячно	заведующий, медсестра	Совещание при заведующем, акт контроля
4.4.		оперативный контроль	Повара, младшие воспитатели	Выдача пищи на пищеблоке в соответствии с графиком	анализ	ежемесячно	заведующий, медсестра	карта контроля
4.5.		оперативный контроль	Повара, младшие воспитатели, зав.складом	Санитарное состояние пищеблока, групп.	Визуальный осмотр	еженедельно	заведующий, медсестра	карты контроля

4.6.	Организация питания	оперативный контроль	Все группы	Организация питания в группах	Наблюдение	Не реже 1 раза в неделю	Заведующий, ст. воспитатель	Журнал систематического контроля
4.7.		оперативный контроль	Все группы	Организация питания в ДОУ	Наблюдение	ежемесячно	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
5.Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов								
5.1.		оперативный контроль	Старший воспитатель	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: годовой план ДОУ	Изучение и анализ документации	сентябрь	заведующий	Совещание при заведующем
5.2.		оперативный контроль	Старший воспитатель	Организация методической работы в ДОУ	Наблюдение, изучение и анализ документации	1 раз в квартал	заведующий	карта контроля
Тематический контроль								
	В/о деятельность	Тематический контроль	Все группы	Использование форм работы с воспитанниками по формированию предпосылок формирования функциональной грамотности.	Наблюдение, анализ	Октябрь 2023	Заведующий, ст. воспитатель	Справка
	В/о деятельность	Тематический контроль	Все группы	Анализ состояние воспитательно-образовательной работы по приобщению детей к истокам национальной культуры.	Наблюдение, анализ	Январь 2024	Заведующий, ст. воспитатель	Справка
Оперативный контроль общих вопросов								

	В/о деятельность, НОД	оперативный контроль	Все группы	Подготовка воспитателя к занятию	Наблюдение	ежемесячно	Заведующий, ст. воспитатель	Журнал систематического контроля
	Работа с родителями	оперативный контроль	Все группы	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Наблюдение; анализ	ежемесячно	Заведующий, ст. воспитатель	Журнал систематического контроля
	Планирование В/О деятельности	оперативный контроль	Все группы	Планирование в/о деятельности	Анализ	Ежемесячно	Заведующий, ст. воспитатель	Журнал систематического контроля
	Работа педагогов по организации праздников и развлечений	оперативный контроль	Все группы	Организация праздников и развлечений	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	Организация НОД	оперативный контроль	Воспитатели групп	Организация НОД	Наблюдение	Не реже 2 раз в год	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	Организация НОД	оперативный контроль	Узкие специалисты (инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель)	Организация НОД по физическому развитию Организация НОД по художественно-эстетическому развитию (Музыка)	Наблюдение	Не реже 2 раз в год	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	Документация	оперативный контроль	Все группы	Ведение документации педагогов и узких специалистов	Анализ	Не реже 2 раз в год	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	Работа с родителями	оперативный контроль	Все группы	Работа с родителями в ДОУ	Наблюдение	Не реже 1 раза в год	Заведующий, ст.	карта контроля, выводы

							воспитатель	и рекомендации
	Организация РППС	оперативный контроль	Все группы	Организация развивающей предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС	Наблюдение; анализ	Не реже 1 раза в год	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
Оперативный контроль (Состояние работы по разделам ОП ДО)								
	Организация НОД, совместная деятельность педагога с детьми	оперативный контроль	Все группы	Организация работы по ОБЖ	Наблюдение, беседы	Сентябрь 2023	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	Организация НОД	оперативный контроль	Все группы	Организация НОД по формированию элементарных математических представлений	Наблюдение	Ноябрь 2023	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	Организация НОД	оперативный контроль	Все группы	Организация НОД по речевому развитию	Наблюдение	Декабрь 2023	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	Организация совместной деятельности с детьми	оперативный контроль	Все группы	Организация индивидуальной работы с детьми в группах	Наблюдение	Январь 2024	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	Организация совместной деятельности с детьми	оперативный контроль	Все группы	Организация совместной деятельности с детьми по реализации парциальной программы	Наблюдение, анализ	Февраль 2024	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации

	Организация совместной деятельности с детьми	оперативный контроль	Все группы	Организация трудовой деятельности в группах	Наблюдение	Март 2024	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	Организация НОД	оперативный контроль	Все группы	Организация НОД по ознакомлению с окружающим миром/ природой	Наблюдение	Апрель 2024	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	В/о деятельность	оперативный контроль	Все группы	Игровая деятельность	Наблюдение	Май 2024	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
Оперативный контроль в ДОУ в летний оздоровительный период								
	В/о деятельность	оперативный контроль	Все группы	Организация работы по профилактике детского травматизма в летний оздоровительный период	Наблюдение	Июнь 2024	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	В/о деятельность	оперативный контроль	Все группы	Организация с детьми подвижных игр и элементов спортивных игр в режиме дня	Наблюдение	Июнь 2024	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	В/о деятельность	оперативный контроль	Все группы	Утренняя гимнастика	Наблюдение	Июль 2024	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	В/о деятельность	оперативный контроль	Все группы	Организация и проведение прогулки в летний оздоровительный период	Наблюдение	Июль 2024	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации

	В/о деятельность	оперативный контроль	Все группы	Трудовая деятельность	Наблюдение	Август 2024	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	В/о деятельность	оперативный контроль	Все группы	Организация закаливающих мероприятий	Наблюдение	Август 2024	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
6.Охрана труда и соблюдение техники безопасности								
6.1.	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	оперативный контроль	Зам. зав по ХР	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ. Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ.	Изучение документации	1 раз в квартал	заведующий	карта контроля
6.2.		оперативный контроль	Зам. зав по ХР	Исполнение предписаний	Анализ документации	1 раз в год	заведующий	Совещание при заведующем
7.ГО ЧС, противопожарная безопасность								
7.1.	ГО ЧС, противопожарная безопасность	оперативный контроль	Зам. зав по ХР	Наличие и ведение документации по ГО ЧС, ППБ	Изучение документации	январь, июль.	заведующий	карта контроля
7.2.		оперативный контроль	Зам. зав по ХР	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Анализ документации	январь	заведующий	Совещание при заведующем
7.3.		оперативный контроль	Зам. зав по ХР	Исполнение предписаний	Анализ документации	1 раз в год	заведующий	Совещание при заведующем

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность
Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении

1	**Комплектование групп**	август-сентябрь	Заведующий	
2	**Инструктажи** -по ОТ, ПБ, ГО -по охране жизни и здоровья детей -при поступлении на работу -другие, со всеми категория работников -внеплановые	в течение года по мере необходимости	Зам.зав по ХР	
3	**Заключение договоров** -С родителями (законными представителями) -С поставщиками -С детской поликлиникой №7 -О совместной деятельности: МБОУ «СОШ №75» Центральная городская публичная библиотека им. В Маяковского	при поступлении в МБДОУ в течение года сентябрь сентябрь	Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий	
4	**Пополнение пакета документов по ГО ЧС**	в течение года	Заведующий	
5	**Изучение** и ознакомление коллектива с нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций	в течение года	Заведующий	
6	**Анализ** -состояния документации воспитателей, специалистов, руководителей кружков -медицинской -посещаемости -заболеваемости -питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню -расходования бюджетных и внебюджетных средств -выполнение сметы	в течение года	Заведующий	
7	**Проведение ремонтных работ** -косметический – всех помещений МБДОУ; -побелка овощехранилища	июнь, июль	Заведующий, Зам. зав по ХР	
8	**Приобретение:** -Мягкий инвентарь -Наглядный, дидактический материал и пособия -Игрушки -Канцелярские товары	в течение года	Заведующий, Зам. зав по ХР, Ст. воспитатель	
9	**Оформление** -Предметно - развивающей среды в группах -методического кабинета	в течение года	Ст. воспитатель	

10	**Подготовка ДОУ к зиме**	по плану хозяйственной работы	Заведующий, Зам. зав по ХР	
11	**Организация новогодних утренников** -обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности -пополнение новогодних украшений	декабрь	Заведующий, Зам. зав по ХР, Ст. воспитатель	
12	**Весенние работы** -проведение субботника -обрезка деревьев -стрижка кустарников -сбор и вывоз листвы -разбивка рабаток и клумб	апрель, май	Заведующий, Зам. зав по ХР Ст. воспитатель	
13	**Подготовка МДОУ к летнему оздоровительному периоду** -обновление уличного оборудования -обновление выносного материала -покраска игрового оборудования на прогулочных участках	май	Заведующий, Зам. зав по ХР Ст. воспитатель	

Лист корректировки годового плана

№	Дата	Мероприятие	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении